Provv. n. 479
del 05/06/2026

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE
N. 1002/2026 del 05/06/2026

Il Direttore dell'Istituto di Management

Visto: il D.Lgs. 165/2001, art.7 comma 6 e successive modifiche e integrazioni;

Visto: l'art. 2222 e ss. del codice civile;

Vista: la L. 240/2010 e successive modifiche e integrazioni;

Visto: il D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni;

Visto: il Regolamento Generale della Scuola Superiore Sant'Anna;

Viste: le "Linee guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno alla Scuola";

Considerata: la necessità del Prof. **ANDREA MARIO CUORE PICCALUGA**, di reperire personale per le attività dell'Istituto, oggetto del presente bando;

Considerato: l'esito negativo dell'interpello interno, volto a reperire personale idoneo allo svolgimento di tale attività;

Accertato: che l'attività oggetto del presente bando verrà eseguita dal/la prestatore/trice personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sarà soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro;

Vista: l'attestazione della copertura finanziaria e della compatibilità della tipologia contrattuale proposta con gli aspetti gestionali del progetto dichiarata dal Centro di Spesa;

DISPONE

Art. 1 – l'indizione di una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 contratto di Collaborazione nell'ambito dei progetti di cui è responsabile il Prof. ANDREA MARIO CUORE PICCALUGA

L'incarico di Collaborazione avrà a oggetto la seguente attività:

Supporto alle attività di ricerca, comunicazione, divulgazione e public engagement nell'ambito dei Progetti di Open Innovation. L'incarico prevede un impegno settimanale part-time di attività di supporto alla ricerca con particolare riferimento ai progetti di Open Innovation per l'Istituto di Management. La risorsa supporterà le attività di ricerca, di didattica e di gestione di progetto, seguendo anche le attività di comunicazione interna ed esterna. L'attività prevede l'interfacciamento con le strutture amministrative e di ricerca di istituto e di Scuola e il contributo all'efficienza organizzativa attraverso la gestione di diverse attività operative.

La durata dell'incarico sarà di 12 mesi.

L'attività dovrà essere eseguita dal/la prestatore/trice personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sarà' soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro.

Il compenso lordo beneficiario, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari a EUR 15.000,00, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali posti dalla legge a carico del/la prestatore/trice.

Art. 2 - Requisiti

Potranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore agli anni 18;
- non avere riportato condanna penale e/o non avere procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
- non essere collocati in quiescenza (art.6 del DL n.90 del 24 Giugno 2014, convertito nella L. 114 dell'11 Agosto 2014);
- possesso della Laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 in
  Qualsiasi
  ovvero di Laurea specialistica equivalente conseguita ai sensi del D.M. 509/99 ovvero di Laurea equiparata conseguita ai sensi dell'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99 o titolo equipollente;
- Ottima conoscenza della lingua italiana (per i non italofoni) e della lingua inglese Costituiscono titolo preferenziale precedenti esperienze: 1) in ambito universitario/enti di ricerca per attività di supporto alla ricerca; 2) in attività di comunicazione, divulgazione, gestione progetti

Possono partecipare anche coloro che abbiamo conseguito il titolo di studio richiesto all'estero. In mancanza della dichiarazione di equivalenza rilasciata ai sensi della normativa vigente, i/le candidati/e dovranno allegare alla domanda un certificato attestante il conseguimento del titolo. In tal caso la Commissione valuterà l'equivalenza del titolo conseguito,ai soli fini della partecipazione alla presente selezione.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un/a professore/ssa appartenente alla struttura che richiede il conferimento del contratto ovvero con il/la Rettore/trice, il Direttore Generale o un/a componente del Senato accademico o del Consiglio di Amministrazione della Scuola.

Ai sensi del Codice Etico della Scuola, il/la candidato/a che abbia rapporti di parentela entro il quarto grado o di affinità entro il secondo grado, nonché di coniugio, di unione civile o di convivenza con un membro del personale docente, ricercatore o tecnico-amministrativo della Scuola dovrà dichiararlo nella domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 3 - Domanda e termine per la presentazione

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata in via telematica entro le ore 12:00 del giorno 19/06/2026, pena l'esclusione dalla procedura comparativa, collegandosi al seguente link https://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni/expiring

La data e l'ora di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione sono certificate dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Qualora il sistema non consentisse il salvataggio definitivo della bozza e/o l'invio della domanda, o la/il candidata/o non ricevesse entro breve tempo dall'invio della domanda la ricevuta dell'avvenuta presentazione della stessa, la/il candidata/o è tenuta/o a contattare l'indirizzo e-mail lavoroautonomo@santannapisa.it o i numeri telefonici +39.050.883907/576/575.
Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

L'indirizzo e-mail, obbligatorio all'atto della registrazione online, costituisce il mezzo di comunicazione ufficiale relativo alla presente selezione. Ogni sua variazione dovrà pertanto essere tempestivamente comunicata all'indirizzo e-mail lavoroautonomo@santannapisa.it.

La Scuola non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità della/del destinataria/o e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo mail da parte della/del candidata/o o da eventuali disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum vitae, che dovrà riportare il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione ed evidenziare, in maniera circostanziata tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. copia di un documento d'identità;
3. **in caso di titolo estero**, dichiarazione di equivalenza o, in mancanza, certificato attestante il relativo conseguimento.

In caso di difficoltà nella compilazione della domanda contattare l'indirizzo mail **lavoroautonomo@santannapisa.it** o il numero telefonico **050 883907-576-575**.

Art. 4 - Modalità di svolgimento della procedura di valutazione comparativa

La selezione verrà effettuata mediante comparazione delle candidature pervenute da parte della Commissione attraverso la valutazione dei titoli presentati dai/dalle candidati/e e successivo colloquio per i/le soli/e candidati/e ad esso ammessi/e.

Per la valutazione sono previsti complessivi 100 punti.
Ai titoli verrà attribuito un massimo di 60 punti ripartiti nel modo seguente:

- Titoli culturali: 20 punti voto di laurea 100 e lode; 15 punti voto di laurea 100; 5 punti voto di laurea inferiore a 100 (per un massimo di 20 punti);
- Qualificazione professionale: rilevanza e coerenza del titolo di qualificazione professionale con l'attività oggetto dell'incarico (per un massimo di 10 punti);
- Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento: comprovata esperienza nell'ambito del supporto alla didattica e alla ricerca, esperienza maturata in ambiti di amministrazione e controllo sia nel settore pubblico che in quello privato (per un massimo di 25 punti);
- Altri titoli: livello di certificazione conoscenza della lingua inglese (per un massimo di 5 punti);

Conseguiranno l'ammissione al colloquio i/le candidati/e che avranno riportato nella valutazione dei titoli una votazione di almeno 40 punti.

Al colloquio verranno attribuiti un massimo di 40 punti.

Il colloquio si intenderà superato se il/la candidato/a avrà ottenuto la valutazione di almeno 30 punti.

Pertanto, conseguiranno l'idoneità al conferimento dell'incarico coloro che avranno conseguito un punteggio finale pari o superiore a 70 punti.
L'ambito di verifica del colloquio sara' il seguente: Il colloquio verterà sugli argomenti attinenti al bando, quali capacità comunicative, familiarità con le attrezzature d'ufficio e la loro manutenzione, precisione, capacità organizzative e affidabilità, capacità di lavorare sia in autonomia sia in collaborazione in contesti ibridi.

I parametri di giudizio saranno i seguenti:

- Capacità di rispondere in modo corretto ai quesiti proposti
- Chiarezza e sinteticità di esposizione
- Capacità critica

Il giorno 29/06/2026 sarà pubblicato nella pagina web dedicata alla selezione l'elenco degli/lle ammessi/e al colloquio senza ulteriori comunicazioni personali.

Il colloquio si svolgerà il 30/06/2026 alle ore 10:00 online, al link che sarà comunicato ai/alle candidate via e-mail

Al termine della procedura verrà stilata la graduatoria secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti e l'incarico verrà conferito al/lla candidato/a che raggiungerà la valutazione più elevata. In caso di parità, prevale il/la candidato/a più giovane d'età.

La graduatoria potrà essere scorsa in caso di rinuncia all'incarico della persona vincitrice e/o per l'affidamento di ulteriori e analoghi incarichi.

Il Direttore dell'Istituto/Il Coordinatore del Centro/Il Direttore Generale approverà con proprio provvedimento la graduatoria, che verrà pubblicata sulla pagina del sito dedicata alla presente selezione.

Art. 5 - Contratto

L'incarico verrà conferito alla persona vincitrice da parte del Direttore Generale, previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.2. La persona incaricata, se dipendente pubblico, ai fini della stipula del contratto, dovrà presentare il nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Nel contratto sarà definito il regime previdenziale e assistenziale.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal/la prestatore/trice nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici. Per lo svolgimento di tale attività il/la prestatore/trice, in caso di necessità, potrà accedere alle strutture della Scuola senza che ciò comporti l'inserimento nell'organizzazione della stessa e dovrà organizzarsi in forma autonoma.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il/la prestatore/trice svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo e determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito.

La stipula del contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con la Scuola e il/la prestatore/trice svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

In nessun caso è ammesso il rinnovo dell'incarico di lavoro autonomo. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico. La proroga viene formalizzata attraverso la sottoscrizione di un nuovo contratto recante gli stessi requisiti formali di quello precedente.

La Scuola garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento nei luoghi di lavoro.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, nella persona del/la Rettore/trice, legale rappresentante pro tempore, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà 33, protocollo@sssup.legalmailpa.it, tel. 050 883.111. Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i/le candidati/e dovranno prendere visione dell'Informativa disponibile alla pagina www.santannapisa.it/informativaprivacy.

Si rende noto che, in caso di accettazione dell'incarico, i dati ad esso relativi (nome – cognome – oggetto – compenso – Curriculum Vitae, allegato alla domanda di partecipazione), saranno pubblicati sul sito web della Scuola ai sensi della L. 244/2000 (Finanziaria 2008) e D. Lgs. 33/2013 e comunicati al Dipartimento della Funzione Pubblica per espressa previsione di legge.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/90, il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'U.O. Personale docente e di supporto alla ricerca.

I/Le responsabili dei diversi Centri di Spesa sono responsabili della copertura finanziaria e della compatibilità della tipologia contrattuale proposta con gli aspetti gestionali del progetto dichiarata dal Centro di Spesa.

Pisa, 05/06/2026

F.TO IL DIRETTORE DELL'ISTITUTO DI MANAGEMENT