



AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI
COLLABORAZIONE
N. 70B/2025 del 06/11/2025

Il Direttore dell'Istituto di Management

Visto: il D.Lgs. 165/2001, art.7 comma 6 e successive modifiche e integrazioni;

Visto: l'art. 2222 e ss. del codice civile;

Vista: la L. 240/2010 e successive modifiche e integrazioni;

Visto: il D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni;

Visto: il Regolamento Generale della Scuola Superiore Sant'Anna;

Viste: le "Linee guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno alla Scuola";

Considerata: la necessità del Prof. **FABIO IRALDO**, di reperire personale per le attività dell'Istituto, oggetto del presente bando;

Considerato: l'esito negativo dell'interpello interno, volto a reperire personale idoneo allo svolgimento di tale attività;

Accertato: che l'attività oggetto del presente bando verrà eseguita dal/la prestatore/trice personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sarà soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro;

Vista: l'attestazione della copertura finanziaria e della compatibilità della tipologia contrattuale proposta con gli aspetti gestionali del progetto dichiarata dal Centro di Spesa;

DISPONE

Art. 1 - l'indizione di una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 contratto di Collaborazione nell'ambito del progetto "ACCORDO DI COLLABORAZIONE EX ART. 15 DELLA LEGGE 241/90 "MADE IN GREEN"" di cui è responsabile il Prof. FABIO IRALDO

L'incarico di Collaborazione avrà a oggetto la seguente attività:

L'attività prevede la partecipazione alla redazione di report e documentazione relativa ai progetti e ai relativi risultati ottenuti. E' prevista inoltre attività di raccolta e analisi dati per lo sviluppo del marchio Made Green in Italy e per la creazione di un sistema di misura delle performance ambientali per le aziende della filiera per stimare e valutare i miglioramenti delle performance ambientali.

La durata dell'incarico sarà di 24 mesi.

L'attività dovrà essere eseguita dal/la prestatore/trice personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sarà soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro.

Il compenso lordo beneficiario, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari a EUR 40.740,00, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali posti dalla legge a carico del/la prestatore/trice.

Art. 2 - Requisiti

Potranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore agli anni 18;
- non avere riportato condanna penale e/o non avere procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
- non essere collocati in quiescenza (art.6 del DL n.90 del 24 Giugno 2014, convertito nella L. 114 dell'11 Agosto 2014);
- possesso della Laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 in CLASSE L10 Lauree in Lettere o CLASSE L16 Lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione
ovvero di Laurea specialistica equivalente conseguita ai sensi del D.M. 509/99 ovvero di Laurea equiparata conseguita ai sensi dell'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99 o titolo equipollente;
- -

Possono partecipare anche coloro che abbiano conseguito il titolo di studio richiesto all'estero. In mancanza della dichiarazione di equivalenza rilasciata ai sensi della normativa vigente, i/le candidati/e dovranno allegare alla domanda un certificato attestante il conseguimento del titolo. In tal caso il/la Responsabile del progetto valuterà l'equivalenza del titolo conseguito, ai soli fini della partecipazione alla presente selezione.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità,

fino al quarto grado compreso, con un/a professore/ssa appartenente alla struttura che richiede il conferimento del contratto ovvero con il/la Rettore/trice, il Direttore Generale o un/a componente del Senato accademico o del Consiglio di Amministrazione della Scuola.

Ai sensi del Codice Etico della Scuola, il/la candidato/a che abbia rapporti di parentela entro il quarto grado o di affinità entro il secondo grado, nonché di coniugio, di unione civile o di convivenza con un membro del personale docente, ricercatore o tecnico-amministrativo della Scuola dovrà dichiararlo nella domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 3 - Domanda e termine per la presentazione

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata in via telematica entro le ore 12:00 del giorno 20/11/2025, pena l'esclusione dalla procedura comparativa, collegandosi al seguente link <http://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni/expiring>

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum vitae, che dovrà riportare il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione ed evidenziare, in maniera circostanziata tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. copia di un documento d'identità;
3. **in caso di titolo estero**, dichiarazione di equivalenza o, in mancanza, certificato attestante il relativo conseguimento.

In caso di difficoltà nella compilazione della domanda contattare l'indirizzo mail **lavoroautonomo@santannapisa.it** o il numero telefonico **050 883907-576-575**.

Art. 4 - Modalità di svolgimento della procedura di valutazione comparativa

La selezione verrà effettuata mediante comparazione delle candidature pervenute da parte del Proponente attraverso la valutazione dei titoli presentati dai/dalle candidati/e e successivo colloquio per i/le soli/e candidati/e ad esso ammessi/e.

Per la valutazione sono previsti complessivi 100 punti.

Ai titoli verrà attribuito un massimo di 40 punti ripartiti nel modo seguente:

- Titoli culturali: 12 punti se voto di laurea compreso tra 110-110 e lode; 10 punti se 106-109; 8 punti < 106 (per un massimo di 12 punti);
- Qualificazione professionale: conoscenza degli strumenti di project management e conoscenza temi della sostenibilità con particolare riferimento alla raccolta e analisi dati (per un massimo di 12 punti);
- Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento: comprovata esperienza in attività di supporto alla gestione di progetti europei e nazionali su tematiche ambientali (per un massimo di 10 punti);

- Altri titoli: conoscenza lingue straniere (per un massimo di 6 punti);

Conseguiranno l'ammissione al colloquio i/le candidati/e che avranno riportato nella valutazione dei titoli una votazione di almeno 30 punti.

Al colloquio verranno attribuiti un massimo di 60 punti.

Il colloquio si intenderà superato se il/la candidato/a avrà ottenuto la valutazione di almeno 40 punti.

Pertanto, conseguiranno l'idoneità al conferimento dell'incarico coloro che avranno conseguito un punteggio finale pari o superiore a 70 punti.

L'ambito di verifica del colloquio sarà il seguente: Il colloquio verterà sugli argomenti attinenti al bando.

I parametri di giudizio saranno i seguenti:

- Capacità di rispondere in modo corretto ai quesiti proposti
- Chiarezza e sinteticità di esposizione
- Capacità critica

Il giorno 25/11/2025 sarà pubblicato nella pagina web dedicata alla selezione l'elenco degli/le ammessi/e al colloquio senza ulteriori comunicazioni personali.

Il colloquio si svolgerà il 26/11/2025 alle ore 15:00 presso online, al link che sarà comunicato ai/candidate via e-mail

Al termine della procedura verrà stilata la graduatoria secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti e l'incarico verrà conferito al/la candidato/a che raggiungerà la valutazione più elevata. In caso di parità, prevale il/la candidato/a più giovane d'età.

La graduatoria potrà essere scorsa in caso di rinuncia all'incarico della persona vincitrice e/o per l'affidamento di ulteriori e analoghi incarichi.

Il Direttore dell'Istituto/Il Coordinatore del Centro/Il Direttore Generale approverà con proprio provvedimento la graduatoria, che verrà pubblicata sulla pagina del sito dedicata alla presente selezione.

Art. 5 - Contratto

L'incarico verrà conferito alla persona vincitrice da parte del Direttore Generale, previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.2. La persona incaricata, se dipendente pubblico, ai fini della stipula del contratto, dovrà presentare il nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Nel contratto sarà definito il regime previdenziale e assistenziale.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal/la prestatore/trice nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici. Per lo svolgimento di tale attività il/la prestatore/trice, in caso di necessità, potrà accedere alle strutture della Scuola senza che ciò comporti l'inserimento nell'organizzazione della stessa e dovrà organizzarsi in forma autonoma.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il/la prestatore/trice svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo e determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito.

La stipula del contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con la Scuola e il/la prestatore/trice svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

In nessun caso è ammesso il rinnovo dell'incarico di lavoro autonomo. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico. La proroga viene formalizzata attraverso la sottoscrizione di un nuovo contratto recante gli stessi requisiti formali di quello precedente.

La Scuola garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento nei luoghi di lavoro.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, nella persona del/la Rettore/trice, legale rappresentante pro tempore, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà 33, protocollo@sssup.legalmailpa.it, tel. 050 883.111. Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i/le candidati/e dovranno prendere visione dell'Informativa disponibile alla pagina www.santannapisa.it/informativaprivacy.

Si rende noto che, in caso di accettazione dell'incarico, i dati ad esso relativi (nome - cognome - oggetto - compenso - Curriculum Vitae, allegato alla domanda di partecipazione), saranno pubblicati sul sito web della Scuola ai sensi della L. 244/2000 (Finanziaria 2008) e D. Lgs. 33/2013 e comunicati al Dipartimento della Funzione Pubblica per espressa previsione di legge.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/90, il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'U.O. Personale docente e di supporto alla ricerca.

I/Le responsabili dei diversi Centri di Spesa sono responsabili della copertura finanziaria e

della compatibilità della tipologia contrattuale proposta con gli aspetti gestionali del progetto dichiarata dal Centro di Spesa.

Pisa, 06/11/2025

F.TO IL DIRETTORE DELL'ISTITUTO DI MANAGEMENT