

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI  
COLLABORAZIONE**

N. 644/2026 del 23/03/2026

**Il Direttore Generale facente funzione**

Visto: il D.Lgs. 165/2001, art.7 comma 6 e successive modifiche e integrazioni;

Visto: l'art. 2222 e ss. del codice civile;

Vista: la L. 240/2010 e successive modifiche e integrazioni;

Visto: il D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni;

Visto: il Regolamento Generale della Scuola Superiore Sant'Anna;

Viste: le "Linee guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno alla Scuola";

Considerata: la necessità del Dott. **LORENZO GASBARRI**, di reperire personale per le attività dell'Istituto, oggetto del presente bando;

Considerato: l'esito negativo dell'interpello interno, volto a reperire personale idoneo allo svolgimento di tale attività;

Accertato: che l'attività oggetto del presente bando verrà eseguita dal/la prestatore/trice personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sarà soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro;

Vista: l'attestazione della copertura finanziaria e della compatibilità della tipologia contrattuale proposta con gli aspetti gestionali del progetto dichiarata dal Centro di Spesa;

**DISPONE**

**Art. 1** – l'indizione di una procedura di valutazione comparativa per titoli per il conferimento di n. 1 contratto di Collaborazione nell'ambito del progetto "P232LG-SHE\_VOTES\_AFRICA\_II - Dott.Lorenzo Gasbarri-"She-Votes Africa II" Verso una Nuova Era di Leadership e Innovazione Elettorale in Africa" di cui è responsabile il Dott. LORENZO GASBARRI

L'incarico di Collaborazione avrà a oggetto la seguente attività:

In the frame of the SheVotes Africa (Phase II) and of Master in Electoral Policy and Administration (MEPA) initiative, under the direct supervision of the Director of the Master and in close cooperation with the other tutors, the incumbent will be responsible for coordinating the didactic activities, assisting the students from selected countries in the delivery of the modules and in the exam activities. In particular the incumbent will be responsible for monitoring the attendance especially the Arabic speaking and the French speaking students, and the delivery of all compulsory assignments in coordination with the resource

persons of the Scuola and of UNITAR. He/she will be responsible for commenting on a regular basis on the reflective journal that each student is requested to write in order to keep track of the learning developments and for monitoring, assessing and providing constructive feedback on the individual assignment that students are requested to undertake at the end of each module. The incumbent will be responsible for testing the students' ability to synthesize debates, develop a critical argument and apply arguments to field practice. The incumbent will be familiar with the MEPA marking criteria and the Harvard Referencing System. The incumbent will be responsible for supporting the students in the choice and development of their final thesis and will coordinate with the administrative staff of the Scuola on all administrative issues related to the MEPA and will prepare the final documents to be submitted to the Scuola Sant'Anna and to the Italian MOFA. He/she will partake to the discussion of the Final Master thesis (where applicable). The work will be carried out in French, English and Arabic. He/she will also be requested to coordinate the update activities of the various MEPA Modules and to coordinate the relations with UNITAR.

La durata dell'incarico sarà di 12 mesi.

L'attività dovrà essere eseguita dal/la prestatore/trice personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sarà soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro.

Il compenso lordo beneficiario, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari a EUR 27.880,00, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali posti dalla legge a carico del/la prestatore/trice.

## **Art. 2 - Requisiti**

Potranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore agli anni 18;
- non avere riportato condanna penale e/o non avere procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
- non essere collocati in quiescenza (art.6 del DL n.90 del 24 Giugno 2014, convertito nella L. 114 dell'11 Agosto 2014);
- possesso della Laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 in  
Qualsiasi  
ovvero di Laurea specialistica equivalente conseguita ai sensi del D.M. 509/99 ovvero di Laurea equiparata conseguita ai sensi dell'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99 o titolo equipollente;
- perfetta padronanza della lingua inglese, araba e francese; esperienza pregressa dimostrata sulle tematiche di cui al MEPA, quale tutor di corsi di alta formazione; conoscenza della piattaforma Moodle.

Possono partecipare anche coloro che abbiamo conseguito il titolo di studio richiesto all'estero. In mancanza della dichiarazione di equivalenza rilasciata ai sensi della normativa vigente, i/le candidati/e dovranno allegare alla domanda un certificato attestante il conseguimento del titolo. In tal caso il/la Responsabile del progetto valuterà l'equivalenza del titolo conseguito, ai soli fini della partecipazione alla presente selezione.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un/a professore/ssa appartenente alla struttura che richiede il conferimento del contratto ovvero con il/la Rettore/trice, il Direttore Generale o un/a componente del Senato accademico o del Consiglio di Amministrazione della Scuola.

Ai sensi del Codice Etico della Scuola, il/la candidato/a che abbia rapporti di parentela entro il quarto grado o di affinità entro il secondo grado, nonché di coniugio, di unione civile o di convivenza con un membro del personale docente, ricercatore o tecnico-amministrativo della Scuola dovrà dichiararlo nella domanda di partecipazione alla selezione.

### **Art. 3 - Domanda e termine per la presentazione**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata in via telematica entro le ore 12:00 del giorno 07/04/2026, pena l'esclusione dalla procedura comparativa, collegandosi al seguente link <https://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni/expiring>

La data e l'ora di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione sono certificate dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Qualora il sistema non consentisse il salvataggio definitivo della bozza e/o l'invio della domanda, o la/il candidata/o non ricevesse entro breve tempo dall'invio della domanda la ricevuta dell'avvenuta presentazione della stessa, la/il candidata/o è tenuta/o a contattare l'indirizzo e-mail [lavoroautonomo@santannapisa.it](mailto:lavoroautonomo@santannapisa.it) o i numeri telefonici +39.050.883907/576/575.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

L'indirizzo e-mail, obbligatorio all'atto della registrazione online, costituisce il mezzo di comunicazione ufficiale relativo alla presente selezione. Ogni sua variazione dovrà pertanto essere tempestivamente comunicata all'indirizzo e-mail [lavoroautonomo@santannapisa.it](mailto:lavoroautonomo@santannapisa.it).

La Scuola non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità della/del destinataria/o e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo mail da parte della/del candidata/o o da eventuali disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum vitae, che dovrà riportare il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione ed evidenziare, in maniera circostanziata tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. copia di un documento d'identità;
3. **in caso di titolo estero**, dichiarazione di equivalenza o, in mancanza, certificato attestante il relativo conseguimento.

In caso di difficoltà nella compilazione della domanda contattare l'indirizzo mail [lavoroautonomo@santannapisa.it](mailto:lavoroautonomo@santannapisa.it) o il numero telefonico **050 883907-576-575**.

### **Art. 4 - Modalità di svolgimento della procedura di valutazione comparativa**

La selezione verrà effettuata mediante comparazione delle candidature pervenute da parte del Proponente attraverso la valutazione dei titoli presentati dai/dalle candidati/e .

Per la valutazione sono previsti complessivi 100 punti ripartiti nel modo seguente:

- Titoli culturali: Percorso universitario e coerenza dello stesso con i temi del MEPA (per un massimo di 40 punti);
- Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento: Pregressa esperienza maturata nel settore della formazione/tutoraggio in lingua inglese/araba/francese e pregressa esperienza di lavoro sulla piattaforma MOODLE, a seconda della durata e della rilevanza dell'esperienza stessa (per un massimo di 60 punti);

Conseguono l'idoneità i candidati/le candidate che abbiano riportato nella valutazione dei titoli una votazione di almeno 80 punti.

Al termine della procedura verrà stilata la graduatoria secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti e l'incarico verrà conferito al/la candidato/a che raggiungerà la valutazione più elevata. In caso di parità, prevale il/la candidato/a più giovane d'età.

La graduatoria potrà essere scorsa in caso di rinuncia all'incarico della persona vincitrice e/o per l'affidamento di ulteriori e analoghi incarichi.

Il Direttore dell'Istituto/Il Coordinatore del Centro/Il Direttore Generale approverà con proprio provvedimento la graduatoria, che verrà pubblicata sulla pagina del sito dedicata alla presente selezione.

#### **Art. 5 - Contratto**

L'incarico verrà conferito alla persona vincitrice da parte del Direttore Generale, previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.2. La persona incaricata, se dipendente pubblico, ai fini della stipula del contratto, dovrà presentare il nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Nel contratto sarà definito il regime previdenziale e assistenziale.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal/la prestatore/trice nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici. Per lo svolgimento di tale attività il/la prestatore/trice, in caso di necessità, potrà accedere alle strutture della Scuola senza che ciò comporti l'inserimento nell'organizzazione della stessa e dovrà organizzarsi in forma autonoma.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il/la prestatore/trice svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo e determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito.

La stipula del contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con la Scuola e il/la prestatore/trice svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

In nessun caso è ammesso il rinnovo dell'incarico di lavoro autonomo. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico. La proroga viene formalizzata attraverso la sottoscrizione di un nuovo contratto recante gli stessi requisiti formali di quello precedente.

La Scuola garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento nei luoghi di lavoro.

#### **Art. 6 - Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, nella persona del/la Rettore/trice, legale rappresentante pro tempore, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà 33, protocollo@sssup.legalmailpa.it, tel. 050 883.111. Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i/le candidati/e dovranno prendere visione dell'Informativa disponibile alla pagina [www.santannapisa.it/informativaprivacy](http://www.santannapisa.it/informativaprivacy).

Si rende noto che, in caso di accettazione dell'incarico, i dati ad esso relativi (nome – cognome – oggetto – compenso – Curriculum Vitae, allegato alla domanda di partecipazione), saranno pubblicati sul sito web della Scuola ai sensi della L. 244/2000 (Finanziaria 2008) e D. Lgs. 33/2013 e comunicati al Dipartimento della Funzione Pubblica per espressa previsione di legge.

## **Art. 7 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 241/90, il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'U.O. Personale docente e di supporto alla ricerca.

I/Le responsabili dei diversi Centri di Spesa sono responsabili della copertura finanziaria e della compatibilità della tipologia contrattuale proposta con gli aspetti gestionali del progetto dichiarata dal Centro di Spesa.

Pisa, 23/03/2026

F.TO IL DIRETTORE GENERALE F.F.