



AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI
PRESTAZIONE PROFESSIONALE
N. 3B/2025 del 10/07/2025

Il Direttore dell'Istituto di Management

Visto: il D.Lgs. 165/2001, art.7 comma 6 e successive modifiche e integrazioni;

Visto: l'art. 2222 e ss. del codice civile;

Vista: la L. 240/2010 e successive modifiche e integrazioni;

Visto: il D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni;

Visto: il Regolamento Generale della Scuola Superiore Sant'Anna;

Viste: le "Linee guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno alla Scuola";

Considerata: la necessità della Prof.ssa **Manuela Furlan**, di reperire personale per le attività dell'Istituto, oggetto del presente bando;

Considerato: l'esito negativo dell'interpello interno, volto a reperire personale idoneo allo svolgimento di tale attività;

Accertato: che l'attività oggetto del presente bando verrà eseguita dal/la prestatore/trice personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sarà soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro;

Vista: l'attestazione della copertura finanziaria e della compatibilità della tipologia contrattuale proposta con gli aspetti gestionali del progetto dichiarata dal Centro di Spesa;

DISPONE

Art. 1 - l'indizione di una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 contratto di Prestazione professionale nell'ambito dei progetti di cui è responsabile la Prof.ssa Manuela Furlan

L'incarico di Prestazione professionale avrà a oggetto la seguente attività:

Attività di supporto alla ricerca nell'ambito di un progetto finalizzato a valutare l'impatto

delle attività formative rivolte ai dipendenti del Servizio Sanitario Regionale e ai professionisti sanitari; la figura selezionata fornirà supporto alla progettazione, implementazione e conduzione delle attività di raccolta, gestione e analisi dei dati. Il collaboratore dovrà: •definire gli strumenti di rilevazione; •gestire la raccolta e l'organizzazione dei dati pre e post-intervento formativo; •effettuare analisi statistiche; •progettare l'ecosistema digitale interoperabile per la gestione integrata del processo di rilevazione, inclusa la raccolta, l'invio e il monitoraggio continuo dei dati; •supportare l'integrazione con sistemi esterni tramite API REST, garantendo la coerenza e la sicurezza dei flussi informativi; •collaborare alla definizione e all'applicazione di misure di sicurezza informatica per la protezione dei dati sensibili e il rispetto delle normative vigenti (es. GDPR).

La durata dell'incarico sarà di 12 mesi.

L'attività dovrà essere eseguita dal/la prestatore/trice personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sarà soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro.

Il compenso lordo beneficiario, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari a EUR 19.000,00, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali posti dalla legge a carico del/la prestatore/trice.

Art. 2 - Requisiti

Potranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore agli anni 18;
- non avere riportato condanna penale e/o non avere procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
- non essere collocati in quiescenza (art.6 del DL n.90 del 24 Giugno 2014, convertito nella L. 114 dell'11 Agosto 2014);
- possesso della Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 in CLASSE LM17 Lauree Magistrali in Fisica o CLASSE LM18 Lauree Magistrali in Informatica o CLASSE LM19 Lauree Magistrali in Informazione e Sistemi Editoriali o CLASSE LM32 Lauree Magistrali in Ingegneria Informatica o CLASSE LM40 Lauree Magistrali in Matematica ovvero di Laurea specialistica equivalente conseguita ai sensi del D.M. 509/99 ovvero di Laurea equiparata conseguita ai sensi dell'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99 o titolo equipollente;
- Esperienza almeno quinquennale nella progettazione, lo sviluppo e il mantenimento di API (Paradigma RESTful), comprensiva dell'applicazione delle best practices per la loro sicurezza e in infrastrutture cloud-based; conoscenza approfondita dei formati di

dati JSON e XML; Conoscenza del Sistema Sanitario Nazionale.

Possono partecipare anche coloro che abbiamo conseguito il titolo di studio richiesto all'estero. In mancanza della dichiarazione di equivalenza rilasciata ai sensi della normativa vigente, i/le candidati/e dovranno allegare alla domanda un certificato attestante il conseguimento del titolo. In tal caso la Commissione valuterà l'equivalenza del titolo conseguito, ai soli fini della partecipazione alla presente selezione.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un/a professore/ssa appartenente alla struttura che richiede il conferimento del contratto ovvero con il/la Rettore/trice, il Direttore Generale o un/a componente del Senato accademico o del Consiglio di Amministrazione della Scuola.

Ai sensi del Codice Etico della Scuola, il/la candidato/a che abbia rapporti di parentela entro il quarto grado o di affinità entro il secondo grado, nonché di coniugio, di unione civile o di convivenza con un membro del personale docente, ricercatore o tecnico-amministrativo della Scuola dovrà dichiararlo nella domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 3 - Domanda e termine per la presentazione

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata in via telematica entro le ore 12:00 del giorno 25/07/2025, pena l'esclusione dalla procedura comparativa, collegandosi al seguente link <http://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni/expiring>

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum vitae, che dovrà riportare il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione ed evidenziare, in maniera circostanziata tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. copia di un documento d'identità;
3. **in caso di titolo estero**, dichiarazione di equivalenza o, in mancanza, certificato attestante il relativo conseguimento.

In caso di difficoltà nella compilazione della domanda contattare l'indirizzo mail lavoroautonomo@santannapisa.it o il numero telefonico **050 883907-576-575**.

Art. 4 - Modalità di svolgimento della procedura di valutazione comparativa

La selezione verrà effettuata mediante comparazione delle candidature pervenute da parte della Commissione attraverso la valutazione dei titoli presentati dai/dalle candidati/e e successivo colloquio per i/le soli/e candidati/e ad esso ammessi/e.

Per la valutazione sono previsti complessivi 100 punti. Ai titoli verrà attribuito un massimo di 50 punti ripartiti nel modo seguente:

- Titoli culturali: Votazione finale riportata nella laurea ed eventuali altri titoli di studio (per un massimo di 20 punti);
- Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento: Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento (per un massimo di 30 punti);

Al colloquio verranno attribuiti un massimo di 50 punti.

Conseguiranno l'ammissione al colloquio i/le candidati/e che avranno riportato nella valutazione dei titoli una votazione di almeno 30 punti.

Il colloquio si intenderà superato se il/la candidato/a avrà ottenuto la valutazione di almeno 30 punti.

Pertanto, conseguiranno, l'idoneità al conferimento dell'incarico coloro che avranno conseguito un punteggio finale pari o superiore a 60 punti. L'ambito di verifica del colloquio sarà il seguente: descrizione delle esperienze professionali e di studio maturate, con particolare attenzione alla conoscenza dei sistemi di valutazione delle performance sanitarie. Conoscenza dei principali flussi informativi sanitari. Saranno inoltre valutate le competenze nell'utilizzo di software statistici per la gestione e analisi dei dati..

I parametri di giudizio saranno i seguenti:

- Capacità di rispondere in modo corretto ai quesiti proposti
- Chiarezza e sinteticità di esposizione
- Capacità critica

Il giorno 30/07/2025 sarà pubblicato l'elenco degli/le ammessi/e al colloquio senza ulteriori comunicazioni personali.

Il colloquio si svolgerà il 31/07/2025 alle ore 10:00 presso Sede della Scuola Sant'Anna in via Maffi 27

Al termine della procedura verrà stilata la graduatoria secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti e l'incarico verrà conferito al/lla candidato/a che raggiungerà la valutazione più elevata. In caso di parità, prevale il/la candidato/a più giovane d'età.

La graduatoria potrà essere scorsa in caso di rinuncia all'incarico della persona vincitrice e/o per l'affidamento di ulteriori e analoghi incarichi.

Il Direttore dell'Istituto/Il Coordinatore del Centro/Il Direttore Generale approverà con proprio provvedimento la graduatoria, che verrà pubblicata sulla pagina del sito dedicata alla presente selezione.

Art. 5 - Contratto

L'incarico verrà conferito alla persona vincitrice da parte del Direttore Generale, previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.2. La persona incaricata, se dipendente pubblico, ai fini della stipula del contratto, dovrà presentare il nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Nel contratto sarà definito il regime previdenziale e assistenziale.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal/la prestatore/trice nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici. Per lo svolgimento di tale attività il/la prestatore/trice, in caso di necessità, potrà accedere alle strutture della Scuola senza che ciò comporti l'inserimento nell'organizzazione della stessa e dovrà organizzarsi in forma autonoma.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il/la prestatore/trice svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo e determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito.

La stipula del contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con la Scuola e il/la prestatore/trice svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

In nessun caso è ammesso il rinnovo dell'incarico di lavoro autonomo. La durata dell'incarico, fermo restando il compenso pattuito, può essere prorogata solo eccezionalmente al fine di consentire il completamento delle attività, per ritardi non imputabili il/la prestatore/trice e senza variare la misura del compenso pattuito in sede dell'affidamento dell'incarico. La proroga viene formalizzata attraverso la sottoscrizione di un nuovo contratto recante gli stessi requisiti formali di quello precedente.

La Scuola garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento nei luoghi di lavoro.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, nella persona del/la Rettore/trice, legale rappresentante pro tempore, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà 33, protocollo@sss sup.legalmailpa.it, tel. 050 883.111. Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i/le candidati/e dovranno prendere visione dell'Informativa disponibile alla pagina

www.santannapisa.it/informativaprivacy.

Si rende noto che, in caso di accettazione dell'incarico, i dati ad esso relativi (nome - cognome - oggetto - compenso - Curriculum Vitae, allegato alla domanda di partecipazione), saranno pubblicati sul sito web della Scuola ai sensi della L. 244/2000 (Finanziaria 2008) e D. Lgs. 33/2013 e comunicati al Dipartimento della Funzione Pubblica per espressa previsione di legge.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/90, il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'U.O. Personale docente e di supporto alla ricerca.

I/Le responsabili dei diversi Centri di Spesa sono responsabili della copertura finanziaria e della compatibilità della tipologia contrattuale proposta con gli aspetti gestionali del progetto dichiarata dal Centro di Spesa.

Pisa, 10/07/2025

F.TO IL DIRETTORE DELL'ISTITUTO DI MANAGEMENT