



AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI
LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE
N. 28B/2025 del 15/09/2025

Il Direttore Generale

Visto: il D.Lgs. 165/2001, art.7 comma 6 e successive modifiche e integrazioni;

Visto: l'art. 2222 e ss. del codice civile;

Vista: la L. 240/2010 e successive modifiche e integrazioni;

Visto: il D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni;

Visto: il Regolamento Generale della Scuola Superiore Sant'Anna;

Viste: le "Linee guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno alla Scuola";

Considerata: la necessità del Dott. **LORENZO GASBARRI**, di reperire personale per le attività dell'Istituto, oggetto del presente bando;

Considerato: l'esito negativo dell'interpello interno, volto a reperire personale idoneo allo svolgimento di tale attività;

Accertato: che l'attività oggetto del presente bando verrà eseguita dal/la prestatore/trice personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sarà soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro;

Vista: l'attestazione della copertura finanziaria e della compatibilità della tipologia contrattuale proposta con gli aspetti gestionali del progetto dichiarata dal Centro di Spesa;

DISPONE

Art. 1 - l'indizione di una procedura di valutazione comparativa per titoli per il conferimento di n. 1 contratto di Lavoro autonomo occasionale nell'ambito del progetto "Dott.Lorenzo Gasbarri-"She-VotesAfrica" Accendere la Leadership Femminile nelle Elezioni Africane: Rafforzare Competenze e Voci - (2024-2025)." di cui è responsabile il Dott. **LORENZO GASBARRI**

L'incarico di Lavoro autonomo occasionale avrà a oggetto la seguente attività:

Master MEPA: In the frame of the SheVotesAfrica initiative, under the direct supervision of the Director of the MEPA Master and in close cooperation with the MEPA Tutor Coordinator, the incumbents will be responsible for assisting the SheVotes-Africa and other MEPA students assigned to him/her by the MEPA Tutor Coordinator, in attending the MEPA modules and in their exam activities, for a total of 60 modules. In particular the incumbents will be responsible for interacting with the assigned MEPA Student, monitoring the attendance of the MEPA students and the delivery of all compulsory assignment. He/she will be responsible for commenting on a regular basis on the reflective journal that each student is requested to write in order to keep track of the learning developments and for monitoring, assessing and providing constructive feedback on the individual assignment that students are requested to undertake at the end of each module. The incumbents will be responsible for testing the students' ability to synthesize debates, develop a critical argument and apply arguments to field practice. The incumbents will be familiar with the MEPA marking criteria and the Harvard Referencing System. The incumbents are also requested to stimulate the assigned MEPA students to deliver on time the requested activities and to report to the MEPA Director in cases of serious delays. Whenever special problems arise with individual students, the incumbents will properly support him/her and inform the Tutor Coordinator and the Course Director, if needed. All the activities will be conducted in English and in French. The incumbents might also be requested to act as Master Thesis Supervisors for a limited number of MEPA Students.

La durata dell'incarico sarà di 12 mesi.

L'attività dovrà essere eseguita dal/la prestatore/trice personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sarà soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro.

Il compenso lordo beneficiario, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari a EUR 5.000,00, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali posti dalla legge a carico del/la prestatore/trice.

Art. 2 - Requisiti

Potranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore agli anni 18;
- non avere riportato condanna penale e/o non avere procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
- non essere collocati in quiescenza (art.6 del DL n.90 del 24 Giugno 2014, convertito nella L. 114 dell'11 Agosto 2014);

- possesso della Laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 in
Qualsiasi
ovvero di Laurea specialistica equivalente conseguita ai sensi del D.M. 509/99 ovvero
di Laurea equiparata conseguita ai sensi dell'ordinamento previgente a quello
introdotto con D.M. 509/99 o titolo equipollente;
- perfetta conoscenza (scritta e parlata) della lingua inglese e portoghese.

Possono partecipare anche coloro che abbiamo conseguito il titolo di studio richiesto all'estero. In mancanza della dichiarazione di equivalenza rilasciata ai sensi della normativa vigente, i/le candidati/e dovranno allegare alla domanda un certificato attestante il conseguimento del titolo. In tal caso il/la Responsabile del progetto valuterà l'equivalenza del titolo conseguito, ai soli fini della partecipazione alla presente selezione.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un/a professore/ssa appartenente alla struttura che richiede il conferimento del contratto ovvero con il/la Rettore/trice, il Direttore Generale o un/a componente del Senato accademico o del Consiglio di Amministrazione della Scuola.

Ai sensi del Codice Etico della Scuola, il/la candidato/a che abbia rapporti di parentela entro il quarto grado o di affinità entro il secondo grado, nonché di coniugio, di unione civile o di convivenza con un membro del personale docente, ricercatore o tecnico-amministrativo della Scuola dovrà dichiararlo nella domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 3 - Domanda e termine per la presentazione

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata in via telematica entro le ore 12:00 del giorno 29/09/2025, pena l'esclusione dalla procedura comparativa, collegandosi al seguente link <http://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni/expiring>

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum vitae, che dovrà riportare il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione ed evidenziare, in maniera circostanziata tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. copia di un documento d'identità;
3. **in caso di titolo estero**, dichiarazione di equivalenza o, in mancanza, certificato attestante il relativo conseguimento.

In caso di difficoltà nella compilazione della domanda contattare l'indirizzo mail lavoroautonomo@santannapisa.it o il numero telefonico **050 883907-576-575**.

Art. 4 - Modalità di svolgimento della procedura di valutazione comparativa

La selezione verrà effettuata mediante comparazione delle candidature pervenute da parte del/la Responsabile del progetto.

Per la valutazione sono previsti complessivi 100 punti ripartiti nel modo seguente:

- Titoli culturali: Percorso universitario e coerenza dello stesso con le tematiche del MEPA (per un massimo di 15 punti);
- Qualificazione professionale: Corsi, Master o PHD conseguiti a seconda della durata e della coerenza con le tematiche MEPA (per un massimo di 45 punti);
- Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento: Pregressa esperienza in materia di attività didattica, specie online e di attività collegate alla gestione delle elezioni (Election Observation, ecc.) a seconda della durata dell'esperienza e del tipo della stessa (per un massimo di 40 punti);

Al termine della procedura verrà stilata la graduatoria secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti e l'incarico verrà conferito al/lla candidato/a che raggiungerà la valutazione più elevata. In caso di parità, prevale il/la candidato/a più giovane d'età.

La graduatoria potrà essere scorsa in caso di rinuncia all'incarico della persona vincitrice e/o per l'affidamento di ulteriori e analoghi incarichi.

Il Direttore dell'Istituto/Il Coordinatore del Centro/Il Direttore Generale approverà con proprio provvedimento la graduatoria, che verrà pubblicata sulla pagina del sito dedicata alla presente selezione.

Art. 5 - Contratto

L'incarico verrà conferito alla persona vincitrice da parte del Direttore Generale, previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.2. La persona incaricata, se dipendente pubblico, ai fini della stipula del contratto, dovrà presentare il nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Nel contratto sarà definito il regime previdenziale e assistenziale.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal/la prestatore/trice nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici. Per lo svolgimento di tale attività il/la prestatore/trice, in caso di necessità, potrà accedere alle strutture della Scuola senza che ciò comporti l'inserimento nell'organizzazione della stessa e dovrà organizzarsi in forma autonoma.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il/la prestatore/trice svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo e determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito.

La stipula del contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con la Scuola e il/la prestatore/trice svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

In nessun caso è ammesso il rinnovo dell'incarico di lavoro autonomo. La durata dell'incarico, fermo restando il compenso pattuito, può essere prorogata solo eccezionalmente al fine di consentire il completamento delle attività, per ritardi non imputabili il/la prestatore/trice e senza variare la misura del compenso pattuito in sede dell'affidamento dell'incarico. La proroga viene formalizzata attraverso la sottoscrizione di un nuovo contratto recante gli stessi requisiti formali di quello precedente.

La Scuola garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento nei luoghi di lavoro.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, nella persona del/la Rettore/trice, legale rappresentante pro tempore, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà 33, protocollo@sss sup.legalmailpa.it, tel. 050 883.111. Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i/le candidati/e dovranno prendere visione dell'Informativa disponibile alla pagina www.santannapisa.it/informativaprivacy.

Si rende noto che, in caso di accettazione dell'incarico, i dati ad esso relativi (nome - cognome - oggetto - compenso - Curriculum Vitae, allegato alla domanda di partecipazione), saranno pubblicati sul sito web della Scuola ai sensi della L. 244/2000 (Finanziaria 2008) e D. Lgs. 33/2013 e comunicati al Dipartimento della Funzione Pubblica per espressa previsione di legge.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/90, il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'U.O. Personale docente e di supporto alla ricerca.

I/Le responsabili dei diversi Centri di Spesa sono responsabili della copertura finanziaria e della compatibilità della tipologia contrattuale proposta con gli aspetti gestionali del progetto dichiarata dal Centro di Spesa.

Pisa, 16/09/2025

F.TO IL DIRETTORE GENERALE